Уважаемые коллеги!

На аккредитацию выносятся следующие образовательные программы, по которым должна быть представлена вся необходимая документация, в том числе учебные планы (см. таблицу).

Как видно из приведенной таблицы, по бакалавриату Биология представляется пакет документов по 2017 и 2018 годам поступления. Это означает, что должны быть представлены два пакета программ - за все четыре года обучения, начиная с приема 2017 и за все 4 года обучения, начиная с приема 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| бакалавриат | СВ.5017.2017 Биология  СВ.5017.2018 Биология  СВ.5163.2020 Биология: биоинженерные технологии (т.к. 1 курс – старший) |
| магистратура | ВМ.5514.2019 Биология  ВМ.5532.2019 Экология. Биоразнообразие и охрана природы  ВМ.5735.2019 Молекулярная биология и агробиотехнология растений  ВМ.5758.2019 Биоинформатика |
| аспирантура | МК.3011.2018 Экология. Биоразнообразие и охрана природы  МК.3015.2017 Биоразнообразие  МК.3016.2017 Физиология  МК.3017.2017 Клеточная и молекулярная биология  МК.3011.2019 Экология. Биоразнообразие и охрана природы  МК.3015.2019 Биоразнообразие  МК.3016.2019 Физиология  МК.3017.2019 Клеточная и молекулярная биология |

**Особое внимание прошу обратить** на то, что УП бакалавриата 2017 и 2018 годов приема **МОГУТ** различаться по числу дисциплин – то есть какие-то дисциплины УП\_2017 отсутствуют в УП\_2018 и наоборот. Соответственно пакет представленных РПД должен точно соответствовать дисциплинам УП соответствующего года приема. **Могут также** **не совпадать** расчасовки и формы аттестации по одним и тем же дисциплинам. В таком случае нужно сделать две РПД для 2017 и 2018 годов приема.

| **Куда смотреть** | **Что делать** |
| --- | --- |
| Форма РПД | Форма РПД должна быть сделана в формате Word в соответствии с актуальными требованиями.  Вам были высланы прежние РПУДы к вашим курсам. Измените их согласно новым требованиям. Просим форматирование в документах не менять. Если ваша дисциплина выполнялась в УП разных годов приема, то просьба подготовить РПД вашей дисциплины на каждый год приема, в названии файла укажите год приема. Например, 031277\_Основы зоологии низшие многоклеточные\_прием 2017.doc, 031277\_Основы зоологии низшие многоклеточные\_прием 2018. |
| Титульный лист РПД | 1. Сверить названия дисциплины на титульном листе РПД на русском и английском языках и удостовериться, что они соответствуют друг другу и УП (если найдены расхождения, исправлять в соответствии с УП); 2. Проверить язык обучения. Для большинства РПД – русский. Если в УП в названии дисциплины указано, что дисциплина читается на английском языке, то на титульном листе язык должен быть указан «английский»; 3. Сверить с УП трудоемкость и номер дисциплины. Если дисциплина «сквозная» и идет несколько семестров, то на титульном листе должна быть указана суммарная трудоемкость за все периоды обучения. 4. **Год на титульном листе РПД не указывается.** |
| **Раздел 1. Характеристики учебных занятий** | |
| пп. 1.1 и 1.2 РПД | В п.1.1 должны быть кратко прописаны цели и задачи дисциплины.  В п.1.2, где указываются требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания данного курса, НЕ следует указывать названия конкретных дисциплин; для магистратуры нельзя указывать освоение программы бакалавриата или специалитета; нужно использовать формулировку «базовые знания в области…..». Для дисциплин младших курсов бакалавариата можно указать «знания в области биологии в объеме школьной программы».. |
| п.1.3 РПД | п.**1.3 Перечень результатов обучения (learning outcomes).**  Если в тексте использованы формулировки «знать, уметь, владеть» - оставляем их, но проверяем **соответствие заявленным компетенциям** в программах бакалавариата и «конкретной» магистратуры (Агробио, Биоинформатика, Экология). В магистратуре Биология компетенции изложены в общем виде (способен использовать профессиональные знания … и т.д.). Там указываем конкретные результаты либо в виде «знать, уметь, владеть», либо в виде нижеследующих формулировок:  Результатом освоения дисциплины должно стать формирование у обучающихся представлений о …. (в соответствии с целями и задачами дисциплины), навыков использования методов…. (в соответствии с целями и задачами дисциплины).  Иными словами: используя подходящие ключевые слова, перефразируйте компетенции дисциплины, указанные в УП, для соответствия целям и задачам.  **Во всех РПД вне зависимости от программ коды компетенций и их расшифровку НЕ УКАЗЫВАЕМ, но последней фразой в пункте должна быть:**  Дисциплина участвует в формировании компетенций обучающихся по образовательной программе, установленных учебным планом для данной дисциплины. |
| п.1.4 РПД | В перечень активных и интерактивных форм учебных занятий, как правило, входят следующие виды работ: семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы.  Указание видов работ в данном пункте необходимо производить, опираясь на учебный план – если часы семинаров/практик и т.д. есть в УП, то можно смело указывать данные виды работ в этом пункте. Часы указывать не нужно.  Лекции НЕ входят в данные формы занятий. |
| **Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий** | |
| п.2.1.1 РПД | Сверить таблицу **Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся** с расчасовкой по видам занятий с часами в УП.  Сверить семестр/год обучения (должен совпадать с УП), трудоемкость (должна совпадать с титульным листом РПД и с УП). В случае, если дисциплина читается в нескольких семестрах – укажите в каких. Если дисциплина продолжается более, чем один семестр (вставьте дополнительно строчки), то проверить, чтобы в **ИТОГО** была указана верная сумма часов за все периоды обучения.  При необходимости скорректировать минимальную и максимальную наполняемость одной группы (строка с цифрами под строкой с часами по видам работ).  Сверить в таблице **Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** форму и виды текущего контроля (если в УП есть часы на текущий контроль по дисциплине) и промежуточной аттестации. Сверить семестр/год обучения (должен совпадать с УП).  Наполняемость в каждом виде нагрузки может быть разной. Например, лекции – 2-90 человек, семинары 2-25 человек. Это означает, что поток делится на группы. Разделение потока на группы для проведения семинаров (практических занятий, лабораторных работ и т.д.) нужно прописать словами в пункте 3.1.1. |
| п.2.2 РПД | В данном пункте, как правило, представлена таблица с темами, изучаемыми в ходе освоения дисциплины, с указанием часов и видов работ по каждой теме. **Эту таблицу необходимо удалить.**  В данном разделе обязательно тезисно должны быть указаны названия основных тем или разделов дисциплины и их содержание (если сейчас расписано подробно, то корректировать не надо), например:  **Введение.** Предмет и задачи биоинформатики в современных биомедицинских исследованиях. Основные принципы, задачи и подходы анализа геномных, протеомных и других данных, получаемых современными методами молекулярной биологии. Базы данных и их использование на всех этапах работы с экспериментальными данными.  2. **Геномный проект и анализ качества данных.** Этапы геномного проекта и их взаимозависимость. Знакомство с входными и выходными данными на каждом этапе, оценка их качества, форматы данных. И т.д.  **Если внутри раздела или темы указаны часы, то их нужно убрать.** |
| **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий** | |
| п.3.1.1 РПД | В данном пункте нужно использовать следующие формулировки:  Для освоения дисциплины обучающийся должен проработать материалы лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, написать контрольные работы и т.д. **(в зависимости от видов учебной работы, предусмотренной УП).** Если предполагаются доклады на семинарах или выполнение проектов, то это также указывается. В конце указать « – и освоить рекомендованную литературу и иные источники». При пропуске практических занятий их необходимо отработать и сдать преподавателю. Выполнение каждого практического занятия фиксируется преподавателем подписью в альбоме обучающегося при проверке правильности выполнения программы практического занятия.  Если не сделан обязательный доклад, обучающийся представляет преподавателю реферат на данную тему.  В противном случае по пропущенным занятиям при прохождении аттестации обучающемуся будут предложены дополнительные вопросы или задания.  Если для прохождения дисциплины предполагается освоение каких-дибо **обязательных** онлайн-курсов, наименование и платформа курса также указываются в этом разделе.  Здесь можно добавить, что наполняемость группы для практических занятий (семинаров и т.д.) составляет ….человек. |
| п.3.1.2 РПД | В данном пункте указать: для обеспечения самостоятельной работы используются материалы лекций и практических занятий (если практические занятия есть у УП), рекомендованная литература, атласы, онлайн-курсы и т.д. |
| п.3.1.3 РПД | Тщательно проверить, совпадает ли указанная форма аттестации с УП и таблицей «Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» в пункте 2.1.1 РПД.  **3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**  При отсутствии текущего контроля (предложения по нему будут направлены позже) пункт начинается с фразы «Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в устной форме/форме письменного теста (см ниже).  Форма аттестации – устно (по билетам/опрос); письменно; устно-письменно; в форме теста и т.д. – указать вариант/варианты.  Вариант описывается детально, например:  Обучающемуся предлагается тест из 10 вопросов …  Обучающемуся предлагается устно ответить на 3 вопроса билета и дополнительные вопросы (примерный перечень приведен в п.3.1.4…  Обучающемуся предлагается устно ответить на 2 основных вопроса и дополнительные вопросы из примерного перечня, представленного в п.3.1.4…  Обучающемуся предлагается ответить устно на ……, помимо этого он должен представить доклад. Примерные тематики докладов обозначены в п.3.1.4; тему доклада обучающийся выбирает самостоятельно или тему доклада назначается преподавателем.  И т.д. (четко предусмотреть все варианты, используемые в конкретной дисциплине).  Критерии оценивания необходимо изложить ясно, четко, подробно и максимально конкретно; например:  В случае теста:  Тест по дисциплине состоит из 20 вопросов с пятью вариантами ответов каждый Максимальное число набранных баллов составляет 100. В зависимости от типа аттестации (зачет или экзамен) количество набранных баллов переводится в пятибалльную шкалу следующим образом (указывается, например – 81-100 – отлично, 61-80 – хорошо, 41-60 – удовлетворительно, 40 и менее – неудовлетворительно.  В случае зачета – зачтено ставится, если число набранных баллов превышает 40.  В случае устного или письменного экзамена по вопросам или билетам:  «Отлично» выставляется, если обучающийся дает полный и развернутый ответ на все вопросы в экзаменационном билете и отвечает на дополнительные вопросы по ходу изложения. Допускаются небольшие неточности при изложении материала.  «Хорошо» выставляется, если обучающийся при ответе допускает 1-2 грубые ошибки или дает неполный ответ на один из вопросов в экзаменационном билете при условии, что на остальные отвечает развернуто и правильно; а также если дает развернутые и правильные ответы на все вопросы в билете, но не отвечает правильно ни на один из дополнительных вопросов.  «Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся дает неполные или неточные ответы на два или три экзаменационных вопроса или допускает при ответе более 2 грубых ошибок.  «Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не дает правильного ответа ни на один из вопросов в экзаменационном билете.  В случае устного или письменного зачета по вопросам или билетам:  «Не зачтено» выставляется, если обучающийся не дает правильного ответа ни на один из предложенных вопросов, во всех остальных случаях выставляется «Зачтено».  При наличии пропущенных и неотработанных занятий обучающимся предлагаются дополнительные вопросы/задания по пропущенным темам. |
| п. 3.1.4 РПД | Необходимо привести **примеры** ФОС (фонды оценочных средств): примеры перечня вопросов, примеры тематики докладов, варианты формирования билетов.  Нужно привести около 10 примеров, например, трех билетов с тремя вопросами, 5 билетов с двумя вопросами, около 10 тем докладов, и т.д. |
| п.3.1.5 РПД | В данном пункте приводится анкета обратной связи для оценки обучающимися содержания и качества дисциплины.  Используются контрольно-измерительные материалы (анкеты), разработанные на факультете для оценки содержания и качества учебного процесса. Вставляем анкету единую по факультету |
| 3.2. Кадровое обеспечение | |
| п.3.2.1 РПД | Указывается образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. |
| п.3.2.2 РПД | Необходимо четко указать функционал учебно-вспомогательного персонала.  Если учебно-вспомогательный персонал не нужен, то указать: Не требуется. |
| 3.3. Материально-техническое обеспечение | |
| п.3.3.1 РПД | Если для реализации дисциплины **не предусмотрено** специализированное оборудование, **то Раздел 3.3.1** «Характеристика аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий» **должен содержать только следующий текст**:  Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.  Если для реализации дисциплины **предусмотрено** специализированное оборудование, **то в Разделе 3.3.1 указывается наименование (перечисление) такого оборудования**.  **В случае отсутствия сведений** о специализированном оборудовании, необходимо указать следующий текст:  Помещение, оснащенное специализированным оборудованием. |
| п.3.3.2 РПД | Раздел 3.3.2 «Характеристика аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения **общего** пользования» должен содержать только следующий текст  **MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.** |
| п.3.3.3 РПД | В данном пункте указывается специализированное оборудование. Данное оборудование должно иметься в наличии в СПбГУ (могло быть закуплено в рамках гранта, договоров, т.е. должно быть документальное подтверждение наличия этого оборудования).  При отсутствии необходимости в специализированном оборудовании указать:  Не требуется. |
| п.3.3.4 РПД | Специализированное ПО указывается в этом пункте только в случае наличия в СПбГУ (могло быть закуплено в рамках гранта, договоров, т.е. должно быть документальное подтверждение наличия этого ПО).  Если требуется специализированное ПО, существующее в свободном доступе (не требующее лицензии), то оно указывается с ремаркой «свободно распространяемое» |
| п.3.3.5 РПД | Указывается перечень и **объем** расходных материалов.  Нельзя писать «для каждого занятия», нужно указать конкретные данные на количество студентов, например:  Бумага, А4 – 1 пачка (500 листов)  Маркеры для флипчарта – 3 штуки (синий, красный, черный)  Клеящиеся стикеры (5 см\*5 см) – 3 шт  И т.д…  **В данном разделе НЕ указывается ПО, компьютеры (и иная техника), флэш-накопители.** |
| 3.4. Информационное обеспечение | |
| пп.3.4.1, 3.4.2 и 3.4.3 | Список обязательной литературы не должен превышать 3-5 названий (минимально – 2, максимально – 5); Литература должна быть в библиотеке им. Горького (проверить наличие в каталоге: http://www.library.spbu.ru/)  При наличии в списке только изданий, имеющихся в составе электронных ресурсов (Репозиторий или подписка СПбГУ), нужно указывать ссылки на такие издания в пп. 3.4.1 и (или) 3.4.2 РПД.  Хотя бы одно название из списка обязательной литературы должно быть представлено в составе электронных ресурсов (ЭБС, подписка СПбГУ на электронные ресурсы, Репозиторий СПбГУ).  Список дополнительной литературы может включать неограниченное количество названий.  (*Давность изданий не имеет значение, эти требования Министерство отменило. Но оставлять только допотопную литературу не стоит, хотя бы что-то одно более-менее современное хотелось бы.)*  **Перечень иных информационных источников**  Раздел 3.4.3 «Перечень иных информационных источников» должен содержать:  ссылки на профессиональные базы данных (при наличии);  сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>  Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  <http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>  Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:  <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>  Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:  <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8>  **ВАЖНО:** В данном разделе **НЕ указываются ссылки на онлайн-курсы**, **обязательные** для прохождения при освоении дисциплины, можно указать ссылки на онлайн-курсы, которые рекомендованы, но не обязательны.  Ссылки на **онлайн-курсы, обязательные** для прохождения при освоении дисциплины, указываются в п.**3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины.**  **НЕОБХОДИМО проверить следующее:**  **- в этом разделе не допускается наличие фраз «не предусмотрена или не требуется» обязательная литература.** Если это семинарская дисциплина по современным проблемам той или иной области биологии и студентами используются статьи по определенной тематике, то обязательно указать хотя бы два обзора или обзор и фундаментальный учебник, имеющиеся в библиотеке.  **- если указаны ссылки на профессиональные базы или какие-либо архивы, надо убедиться, что они (ссылки) работают.** Если они не работают, то исключать из списка. |
| **Раздел 4. Разработчики программы** | |
| Раздел 4 РПД | Предлагаю унифицировать указание разработчиков РПД в следующем виде:  Иванов Иван Иванович, профессор/доцент и т.д. Кафедры…, корпоративный е-мейл  Пример:  Харазова Александра Давидовна, профессор Кафедры цитологии и гистологии, a.kharazova@spbu.ru |